

インボイス

ご入金日	指定	金融機関名	預金種目	口座番号
	口座			

請求データ明細 ② (振替日)	件数 (件)	金額 (円)
受付データ	0	0
請求不能	0	0
請求実施	0	0
振替不能	0	0
振替済 (A)	0	0

取扱手数料明細 (税抜)	対象	件数 (件)	金額 (円)
③ 基本手数料	0%	0	0
振替手数料	0%	0	0
手数料合計 (税込)	④ 対象		④ 金額 (円)
手数料合計 (B)	0%	—	0
		⑤	(内消費税) 0

差引ご入金額 (A) - (B)	0
------------------	---

①

お取引金融機関 (適格請求書発行事業者)

〇〇〇〇〇〇会社
〇〇支店

登録番号: T1234567890123

いつもNBセンター代金回収サービスをご利用いただき誠に有難うございます。ご依頼いただきました回収代金を、左記の通りご指定口座にご入金いたしますのでご報告申し上げます。

なお、貴社の今後の振替予定は以下のとおりですので、ご確認のうえ伝送時限の厳守をお願いいたします。

・ 月 日振替分のデータ伝送期限は	月 日15時まで
・ 月 日振替分のデータ伝送期限は	月 日15時まで
・ 月 日振替分のデータ伝送期限は	月 日15時まで

(留意事項) ご担当者は下記項目を厳守してください。

- ①NBセンターへのデータ伝送は、振替日の1カ月前から 営業日前の15時まで (振替日は含みません) です。多数の金融機関を対象に行っていますので、データ伝送時限を過ぎたお取扱いはできませんので伝送期限は厳守して下さい。
- ②データ伝送後に内容の取消し、追加、変更はできませんので、伝送前に十分なチェックをお願いいたします。
- ③同じ振替指定日のデータは1個の請求明細データにまとめて、伝送は1回のみにかぎります。複数回の伝送はできませんのでご注意ください。
- ④取扱手数料が回収代金より差引できなかった場合は、NBセンターより連絡しますので、貴社より取扱手数料を個別に振込いただきます。
- ⑤NBセンターより「データ内容変更依頼」が郵送されたら、速やかに請求データの確認修正をして下さい。
修正が遅れますと請求不能になる場合がありますのでご注意ください。

【適格請求書 (インボイス) に必要な記載事項】

- ①適格請求書発行事業者の氏名または名称および登録番号
- ②取引年月日
- ③取引内容
- ④税率ごとに区分して合計した対価の額および適用税率
- ⑤税率ごとに区分した消費税額
- ⑥書類の交付を受ける事業者の氏名または名称 → はがきの宛先に記載